

Programme de formation professionnelle

Formation à la prise de parole

Durée (présentiel/distanciel)	14 heures
Nombre de places	8
Nombre minimum d'inscrits	2

Présentation générale :

Formation à la prise de parole afin de maîtriser la communication orale.

90% des désaccords proviennent de problèmes de communication et 10% seulement sont des désaccords sur le fond. S'épanouir dans sa vie professionnelle nécessite de communiquer avec justesse, authenticité et d'y prendre plaisir.

La communication orale est un exercice délicat. La clé pour être à l'aise et efficace est d'être vraiment soi-même... Cette formation à la prise de parole vous apprend comment y arriver.

« Comme l'acteur, l'orateur est un passeur. Il incarne l'idée, le projet ou la cause, pour construire un personnage dans le respect du style de sa personne. A la différence de l'acteur, il élabore son texte définitif en présence du public, pour l'en rendre coauteur et donc cosignataire. » Stéphane André, expert en art oratoire.

Formation de 4 x 3h30 réalisée en présentiel ou en distanciel synchrone, et sur mesure.

Objectifs :

Objectifs de formation :

À l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :

- Savoir se présenter et présenter l'entreprise de manière claire et impactante
- Améliorer sa prise de parole en public en toute situation professionnelle
- Mieux gérer son stress, trac, peur, afin de pouvoir être authentique
- Savoir convaincre en situation de négociation

Objectifs pédagogiques :

Pendant la formation, les apprenants développent des capacités à savoir comment :

- Découvrir, accepter et déployer leur style naturel de communication
- Présenter leur entreprise ou leur projet
- Transmettre un message de manière plus impactante
- Capter l'écoute et entretenir l'attention de ses interlocuteurs
- Écouter et décoder son auditoire pour mieux interagir et rebondir
- Concevoir des supports percutant pour la prise de parole en public

Courriel : hello@formagora.fr

Téléphone : 02 53 20 68 68

Programme :

1ère journée : 2 x 3h30

Introduction de la formation

- Présentation du formateur
- Rappel des objectifs de la formation
- Présentation détaillée du programme
- Recueil des attentes précises des participants

Session 1 : Comprendre la communication

- Les fondamentaux de l'Art Oratoire
- Le fonctionnement du cerveau
- Conscient et inconscient, la communication cachée
- Comment transmettre un message efficacement

Session 2 : Maîtriser le para-verbal pour servir le message

- Le paradoxe de l'acteur authentique
- Le travail de la voix
- Le travail du corps
- La gestion du stress

2ème journée : 2 x 3h30

Session 3 : Utiliser les outils pour façonner le fond

- Les bases de la technique oratoire
- Les structures narratives
- Le sens et les émotions
- Le storytelling

Session 4 : Communiquer en différentes situations

- Réussir une présentation en public (avec ou sans slides)
- Pratiquer l'art du débat
- Pratiquer l'art de la négociation

Bilan de la formation

- Retour sur les attentes des stagiaires
- Bilan et conclusion de la formation

Courriel : hello@formagora.fr

Téléphone : 02 53 20 68 68

Moyens pédagogiques :

Formation avec apports théoriques, de nombreux exemples, des exercices, jeux, mises en situation (dont plusieurs fondées sur le vécu des apprenants) et partage de bonnes pratiques pour des échanges riches et vivants. 60% au moins de pratique.

Le formateur utilise des Google Slides / Powerpoint, vidéos, documents clés et cas pratiques réels.

Un support de formation sera partagé à l'ensemble des participants.

Équipements nécessaires :

Pour une formation en présentiel :

La formation se déroulera dans les locaux de l'entité bénéficiaire qui mettra à disposition du formateur une salle de formation, un vidéo-projecteur, un paper-board ou tableau blanc.

L'entreprise accueillante prévoit pour chaque participant un ordinateur avec une connexion internet.

Pour une formation en distanciel / visioconférence :

La formation se déroulera à distance via un système de visio-conférence.

Supports virtuels utilisés : Zoom, Teams, etc. selon la préférence de l'organisation.

L'entité bénéficiaire mettra à disposition de chaque participant un ordinateur avec une connexion internet.

Type de public :

Toute personne dans une équipe ou inter-équipes d'une organisation, et ayant besoin de :

- Savoir se présenter et présenter l'entreprise de manière claire et impactante
- Améliorer sa prise de parole en public en toute situation professionnelle
- Mieux gérer son stress, trac, peur, afin de pouvoir être authentique
- Savoir convaincre en situation de négociation

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Notre responsable formation étudiera les adaptations possibles pouvant être mises en place pour suivre la formation.

Délai d'accès : L'accès de la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 15 jours à 2 mois selon le mode de financement.

Mesures sanitaires : Afin d'assurer une sécurité optimale aux participants et au formateur, l'entité bénéficiaire s'engage à respecter les mesures sanitaires mises en place dans le contexte de la pandémie de la COVID-19. Si les conditions ne sont pas réunies, il sera possible de réaliser la formation en distanciel ou de la reporter.

Prérequis :

- Savoir utiliser un ordinateur Mac/Pc dans ses fonctions de bases de bureautique
- Avoir passé le test d'auto-évaluation d'entrée
- Toute personne ayant à mettre en place un travail à distance et donc à manager à distance.

FORMAGORA Sarl - 40 Allée de la Saulaie - Bâtiment Quernon - 49800 Trélazé.

Tél : 02 53 20 68 68 - Courriel : hello@formagora.fr - www.formagora.fr

SARL au capital de 15000 € - Siret 884 745 555 00026 - APE 7022Z - TVA FR69884745555 - Qualiopi n°2100563.1.

N°NDA 52490367349 enregistrée auprès du Préfet de la région Pays de Loire. Ce numéro ne vaut pas agrément de l'État.

Méthodes pédagogiques :

Le formateur utilise les méthodes expositives, interrogatives, démonstratives et actives.

Il apporte des apports techniques et pratiques, couplés avec des cas pratiques afin d'intégrer au mieux les nouvelles connaissances et compétences. Aussi, les participants sont invités à participer activement aux études de cas concrets, ateliers de travail, débats et mises en situation.

Les cas pratiques, issus de cas réels, sont réalisés aussi bien de façon individuelle et sous-groupe pour stimuler les échanges.

Les méthodes utilisées s'appuieront principalement sur des méthodes de l'Ecole de l'art oratoire de Stéphane André, techniques comportementales, Programmation Neuro Linguistique, méthode B-Harmonist sur la cohérence et l'authenticité, le Storytelling.

Évaluation, modalités d'évaluation & sanctions :

Modalités d'évaluation :

- Un test d'auto-évaluation est administré auprès des participants avant l'entrée en formation.
- Un test de positionnement est administré auprès des participants avant l'entrée en formation.
- En fin de formation, un test individuel de sortie est réalisé afin de mesurer l'assimilation des connaissances et compétences.

Modalités d'évaluation de la formation :

- À la fin de la formation, une évaluation à chaud de la formation est réalisée par les participants.
- 6 semaines après la fin de la formation, une évaluation à froid est réalisée par les participants.
- Une liste des émargements sera remise à l'entité bénéficiaire ainsi qu'un certificat de réalisation.

Validation et certification :

- A l'issue de la formation, les acquis de connaissances seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM, quizz, mise en situation...). Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est ni inscrite au RNCP, ni au RS.

Références du formateur :

Les formateurs Formagora sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Indicateurs de satisfaction et de performance :

INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE *

- Nombre de stagiaires formés en 2021 : N/A
 - Satisfaction globale moyenne : N/A /10
 - Note générale de la formation : N/A /10
 - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : N/A /10

Courriel : hello@formagora.fr

Téléphone : 02 53 20 68 68

** Nos formations sont créées, et réalisées sur mesure, ce qui explique qu'il n'y ait pas de données pour ce programme*

INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE GLOBAUX *

- Nombre total de stagiaires formés par formagora en 2020/2021 : 510
- Nombre total de formations réalisées par formagora en 2020/2021 : 198
- Nombre d'évaluations de satisfaction reçues : 308 évaluations
 - Satisfaction globale moyenne : 9,43 /10
 - Note générale de la formation : 9,25 /10
 - Préparation et organisation de la formation : 9,13 /10
 - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 9,86 /10

** Toutes formations confondues*

FORMAGORA Sarl - 40 Allée de la Saulaie - Bâtiment Quernon - 49800 Trélazé.

Tél : 02 53 20 68 68 - Courriel : hello@formagora.fr - www.formagora.fr

SARL au capital de 15000 € - Siret 884 745 555 00026 - APE 7022Z - TVA FR69884745555 - Qualiopi n°2100563.1.
N°NDA 52490367349 enregistrée auprès du Préfet de la région Pays de Loire. Ce numéro ne vaut pas agrément de l'État.